

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE

KOZLY

Zastupitelstvo obce Kozly dle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), rozhodlo dne 26. 5. 2010, usnesením č. 2 vydat tento jednací řád:

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh, způsob přijímání usnesení, jejich kontrolu, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva obce Kozly (dále jen „zastupitelstvo“).
2. Výtisk tohoto jednacího řádu zastupitelstva je vždy během zasedání zastupitelstva každému členu zastupitelstva k dispozici.

Čl. II

Pravomoci zastupitelstva

Pravomoc a rozhodování zastupitelstva se řídí zejména ustanovením § 84 a § 85 v návaznosti na ustanovení § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, případně dalšími zvláštními zákony.

Čl. III

Svolávání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva je veřejné.
2. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však 1 x za tři měsíce.
3. Zasedání zastupitelstva svolává starosta obce, nejpozději 7 dní přede dnem konání. Svolání zajistí prostřednictvím obecního úřadu. Obecní úřad odpovídá za vyvěšení informace o konání zasedání zastupitelstva, v níž je uvedeno místo, doba a navržený program a další nutné informace na úřední desce obecního úřadu a na webových stránkách obce a dalším vhodným způsobem.
4. Pokud zasedání v termínu stanoveném zákonem (interval 3 měsíců) nesvolá starosta (dlouhodobá nepřítomnost, zdravotní důvody apod.), učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.
5. Starosta svolá zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Takové zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta toto zasedání, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva. Starosta svolá zasedání také v dalších případech, kdy tak ukládá zvláštní zákon.

Čl. IV

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta, za jeho nepřítomnosti místostarosta, výjimečně, v případě jejich dlouhodobé nepřítomnosti, jiný člen zastupitelstva.
2. Návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají právo podávat zejména jeho členové a výbory. Tyto návrhy jsou předkládány obvykle písemnou formou.
3. Písemné návrhy určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel prostřednictvím obecního úřadu nejpozději do zahájení jednání zastupitelstva.
4. Obsah návrhu je následující:
 - a. Název věci
 - b. Obsah materiálu
 - c. Návrh usnesení
 - d. Důvodová zpráva
5. Předkládané návrhy musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Čl. V

Účast členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, pokud se z vážného důvodu zúčastnit nemohou, omluví se předem ústně (popř. písemně) starostovi. To platí i pro pozdní příchod nebo dřívější odchod ze zasedání. Dále jsou povinni plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.
2. Účast na zasedání členové zastupitelstva stvrzují svým podpisem do listiny přítomných.
3. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něho samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinnen tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstvu oznámit. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

Čl. VI

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva (dále jen „starosta“). Starosta zahajuje zasedání, oznamuje ukončení zasedání, řídí hlasování. Dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
3. O průběhu zasedání se pořizuje zápis.

4. Starosta zahájí zasedání, prohlásí (na základě listiny přítomných), zda je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva a je tedy schopno se usnášet. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, starosta prohlásí zasedání z ukončené. Náhradní zasedání se koná do 15 dnů.
5. Starosta určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.
6. Starosta přednese návrh programu (pořadu) jednání zastupitelstva. O předneseném návrhu, o námitkách k programu, či jeho doplnění rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
7. Starosta vyzve členy zastupitelstva, aby vyjádřili případné námitky k zápisu z minulého zasedání. Pokud některý člen zastupitelstva vznesl takovou námitku, zasedání o ní rozhodne, po vyjádření ověřovatelů, hlasováním.
8. V případě, že člen zastupitelstva podal námitky písemně před jednáním a předal je starostovi, starosta s nimi zastupitelstvo seznámí, a to o námitkách rozhodne hlasováním.
9. Zastupitelstvo jedná o jednotlivých bodech programu. O usnesení k projednávaným bodům, o nichž je třeba hlasovat, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky na dotaz starosty pro návrh - proti návrhu – zdržel se. Poměr hlasů: *pro -proti - zdržel se* vždy u jednotlivých bodů uvede v zápise.
10. K platnému usnesení zastupitelstva (rozhodnutí nebo volbě) je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů.
11. O zařazení návrhů přednesených členy zastupitelstva v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
12. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády, nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, případně další osoba dle zvláštního zákona, musí mu být uděleno.
13. Právo vyjadřovat na zasedání svá stanoviska k projednávaným věcem má občan obce, který dosáhl věku 18 let. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem má dle § 16 odst. 3 zákona o obcích i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a dle § 17 zákona o obcích i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena. (dále je užíván pro všechny uvedené osoby pojem „osoby“). Tyto osoby mohou svá stanoviska vyjádřit ke každému bodu programu v rozpravě před hlasováním.
14. Další dotazy, připomínky a podněty osob, členů výborů, členů komisí a dalších subjektů směřované ke starostovi nebo dalším členům zastupitelstva, které se přímo netýkají projednávaných bodů, lze vznášet až v posledním bodě schváleného programu, diskusi (různé).
15. Na dotazy a připomínky, které nevyžadují dalšího šetření nebo zjišťování věci, je podána odpověď ihned, pokud je třeba dalšího šetření, odpověď je tazateli podána písemně (pokud se tazatel nevyjádří, že mu postačuje odpověď ústní) nejpozději do 30 dnů.

16. K vyjádření svých stanovisek se členové zastupitelstva i osoby uvedené v bodu 13 přihlašují zvednutím ruky. Starosta uděluje slovo postupně v pořadí, kdy se přihlásili. Lze stanovit dobu omezující vystoupení jednotlivých řečníků. O časovém limitu rozhodne zastupitelstvo.
17. Bez ohledu na pořadí bude uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
18. Nemluví - li řečník k věci, může mu zastupitelstvo slovo odejmout.
19. Komu starosta neudělil slovo, nemůže se ho v zájmu hladkého a věcného průběhu zasedání ujmout. Toto neplatí v případech uvedených v čl. 12.
20. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
21. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Zastupitelstvo může v zájmu udržení pořádku a důstojnosti zasedání rušitele jednání ze zasedací místnosti vykázat, s výjimkou člena zastupitelstva. V případě, že pořádek je natolik narušen, že jednání se stává nedůstojným a nelze v něm věcně pokračovat, zastupitelstvo zasedání může ukončit. Další zasedání starosta svolá do 15 dnů.
22. Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Čl. VII

Zápis o průběhu zasedání

1. Zápis se pořizuje o průběhu každého zasedání zastupitelstva.
2. Zápis dosvědčuje průběh jednání. Správnost a úplnost osvědčují ověřovatelé zápisu svými podpisy.
3. Zápis obsahuje:
 - a) datum a místo jednání,
 - b) hodina zahájení, doba přerušení, hodina a ukončení jednání,
 - c) jména přítomných, omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
 - d) usnášeníschopnost,
 - e) jména určených ověřovatelů zápisu,
 - f) jméno určeného zapisovatele,
 - g) schválený program (pořad) jednání,
 - h) výsledek rozhodnutí o případných námitkách člena (členů) zastupitelstva proti zápisu z minulého zasedání,
 - i) průběh rozpravy k jednotlivým bodům programu s uvedením jmen řečníků,
 - j) podané návrhy,
 - k) výsledky hlasování (přijímání usnesení k jednotlivým bodům programu, o nichž bylo třeba hlasovat),
 - l) podpisy: starosta (místostarosta), určení ověřovatelé.
4. Zápis se pořizuje do 10 dnů po skončení zasedání.
5. Zápis je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.

6. O námitkách člena (členů) zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Čl. VIII

Usnesení ze zasedání

1. Usnesení ze zasedání zastupitelstva (dále jen „usnesení“) vyplývá z výsledků hlasování o jednotlivých projednávaných bodech pořadu jednání zastupitelstva. Základem pro jeho pořízení je zápis o průběhu zasedání se kterým se musí zcela shodovat.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům hlasování.
3. Úkoly, termíny, odpovědnost za plnění uložených usnesení a způsob kontroly plnění musí být formulovány adresně, výstižně a konkrétně. Usnesení spolu se zápisem sepisuje zapisovatel.
4. Usnesení podepisuje starosta s místostarostou (nebo jiným členem zastupitelstva), ověřovatelé.
5. Usnesení zastupitelstva se zveřejní do 10 dnů od konání zasedání zastupitelstva na úřední desce obecního úřadu na dobu do konání dalšího zasedání. Za jeho zveřejnění odpovídá starosta.
6. Kontrola plnění usnesení je zařazována jako stálý bod programu zasedání zastupitelstva. Zprávu o plnění usnesení s návrhy na opatření pro jednání zastupitelstva předkládá starosta.

Čl. IX

Dokumentace zastupitelstva

Dokumentace ze zasedání každého zastupitelstva se ukládá do samostatné složky, která obsahuje:

- a) jeden výtisk pozvánky (oznámení, informace) na zasedání, opatřený doložkou s datem vyvěšení na úřední desce a sejmutí z úřední desky, podpisem osoby, která tak učinila,
- b) originál listiny přítomných na zasedání,
- c) originál zápisu podepsaný starostou a dvěma ověřovateli,
- d) originál usnesení podepsaný starostou, místostarostou (nebo jiným členem zastupitelstva) a dvěma ověřovateli,
- e) všechny návrhy, podkladové materiály a zprávy předkládané k jednotlivým bodům programu,
- f) veškeré další písemné doklady, které se jednání zastupitelstva týkají (písemné návrhy, dotazy, podněty, kopie písemných odpovědi na dotazy vznesené při zasedání zastupitelstva apod.).

Čl. X Zrušovací ustanovení

Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje stávající Jednací řád zastupitelstva obce Kozly.

Čl. XI Účinnost

Tento Jednací řád zastupitelstva obce Kozly nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce Kozly

V Kozlech dne 26. května 2010

František Jelínek
místostarosta obce



Pavčina Rytinová
starostka obce

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pavčina Rytinová", written over a faint circular stamp.